



## Urlaubsantrag

Dienstnehmer: \_\_\_\_\_

Beschäftiger: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich Urlaub im Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_,  
im Ausmaß von \_\_\_ Urlaubstagen.

**Beschäftiger Urlaub genehmigt:**

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Name & Unterzeichnung Beschäftiger

**Dienstgeber Urlaub genehmigt:**

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterzeichnung Dienstgeber

Wir weisen darauf hin, dass der Dienstnehmer sicherstellen muss, dass er nach seinem Urlaub seinen Dienst wieder pünktlich antreten kann. Auf eventuelle Einreise-Regelungen bei Auslandsreisen ist Bedacht zu nehmen. Insbesondere verweisen wir darauf, dass kein Anspruch auf Entgelt für eventuell notwendige freiwillige Isolationszeiten besteht. Zu Reisen in Länder für welche Reisewarnungen der Stufe 5 oder 6 besteht wird dringend abgeraten. Der Dienstnehmer wird darauf hingewiesen, dass eine Dienstverhinderung, welche durch eine Reise in ein Land mit Reisewarnung der Stufe 5 oder 6 verursacht wurde, als grob fahrlässig vom Dienstnehmer verursacht anzusehen ist. Der Dienstnehmer verliert den Anspruch auf Entgeltfortzahlung für diese Dienstverhinderung.

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Name & Unterzeichnung Dienstnehmer

